**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»,** именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Порохина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. По настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать ЗАКАЗЧИКУ услуг по проведению программы «Инновационное предпринимательство» в рамках федерального проекта «Популяризация предпринимательства» (далее по тексту: «услуги»), в соответствии с Приложением № 1 (Техническим заданием), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять услуги и оплатить их по цене и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Дата оказания услуг: не позднее 30 ноября 2020 года.

1.3. Настоящий договор заключен в целях реализации мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1325-п (далее по тексту – «государственная программа»).

1.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства по настоящему договору в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/НДС не уплачивается (ненужное исключить).

2.2. Стоимость договора включает в себя все затраты ИСПОЛНИТЕЛЯ, возникшие у него в процессе исполнения настоящего договора в соответствии с Приложением № 1 (Техническим заданием) к настоящему договору.

2.3. Оплата за оказанные услуги производится в следующем порядке:

- предоплата в размере 30 % от общей стоимости услуг по настоящему договору в течение 10 календарных дней с даты подписания договора на основании выставленного счета;

- оставшаяся часть в размере 70 % от общей стоимости договора в течение 10 календарных дней с даты подписания акта оказанных услуг на основании выставленного счета.

2.4. Подписанием настоящего договора ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не приобретать за счет вознаграждения полученного по настоящему договору иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом оказанных услуг, подписываемым СТОРОНАМИ.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ после оказания услуг, направляет Заказчику:

-акт оказанных услуг с приложением документов, указанных в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему договору;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчётные документы представляются в бумажном виде и на электронном носителе не позднее 10 рабочих дней со дня оказания услуг.

В случае непредоставления документов, указанных в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему договору Заказчик вправе отказаться от приемки услуг по настоящему договору.

3.3. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ Акта оказанных услуг обязан подписать последний или возвратить его ИСПОЛНИТЕЛЮ с мотивированным отказом от приемки услуг.

3.4. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки услуг Стороны согласовывают сроки устранения выявленных недостатков в оказанных услугах, а в случае невозможности устранения недостатков - определяют стоимость фактически оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг, подлежащих оплате. Стоимость оказанных услуг, согласованная Сторонами в подписанном Акте сдаче-приемки оказанных услуг, является основанием для проведения между Сторонами взаиморасчетов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки от общей стоимости настоящего договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.2. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора более чем на 7 календарных дней, ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления. В данном случае оплате подлежат все принятые Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных услуг услуги Исполнителя.

4.3. В случае нарушения Исполнителем сроков направления акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением отчетных документов (указанных в Приложении 1 - Техническое задание) согласно пункту 3.2. настоящего договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (пять) процентов от суммы настоящего договора.

В случае нарушения Исполнителем обязательств, установленных в Приложении 1 (Техническое задание) к настоящему договору, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (пять) процентов от суммы настоящего договора за каждый факт нарушения.

Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать сумму штрафа из стоимости оказанных услуг при осуществлении оплаты согласно пункту 2.3. настоящего договора. Сумма указанных удержаний (штрафов) не должна превышать 50 % стоимости настоящего договора.

4.4. Не подлежат оплате услуги по настоящему договору, которые хотя и фактически исполнены Исполнителем, но по которым Исполнителем не достигнут результат (результаты) услуг, указанный Приложении № 1 (Техническом задании) к настоящему договору.

4.5. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства по оплате (п. 2.3), ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки, от своевременно неоплаченной суммы, за каждый банковский день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Уплата штрафа не освобождает СТОРОНЫ от исполнения обязательств по настоящему договору в натуре.

4.8. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля сторон и которые СТОРОНЫ не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.9. СТОРОНА освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что это произошло по вине другой Стороны.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ И УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

5.1. В своих взаимоотношениях СТОРОНЫ стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. СТОРОНА, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

5.2. Требования, предъявляемые СТОРОНАМИ друг другу, должны быть удовлетворены в 15-дневный срок, если настоящим договором, законом или самим требованием не установлен более длительный срок.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до фактического исполнения обязательств СТОРОНАМИ. Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами (договор, приложение к договору, отчёты), адресованными сторонам в электронном виде.

Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа. ДОКУМЕНТ, полученный указанным способом, считается оригинальным.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора осуществляется в случаях, предусмотренных в настоящем договоре, либо по соглашению СТОРОН, а в иных случаях– в судебном порядке.

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны гарантируют, что они сами, их аффилированные лица, представители, работники или посредники (далее - Представители):

- не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные правонарушения, в том числе дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, подкуп государственных служащих, использование органами управления, представителями Стороны для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными и иными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Стороны, иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Коррупционные нарушения);

- отказываются от стимулирования Представителей другой Стороны каким-либо образом, ставящим Представителя в определенную зависимость и направленного на предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение либо нарушение существующих процедур; совершение иных действий, идущих вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

При возникновении у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение вышеуказанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, сославшись на факты или предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. После письменного уведомления, другая Сторона обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней направить Стороне, от которой было получено уведомление, подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет, или сообщить о принятых этой Стороной мерах для устранения нарушения.

При рассмотрении подобного уведомления, Стороны гарантируют друг другу:

- осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций;

- отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных Представителей обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение настоящей Антикоррупционной оговорки могут повлечь за собой неблагоприятные последствия. Стороны вправе использовать все допустимые законодательством и условиями Соглашения способы защиты права, в том числе требовать от нарушившей Стороны компенсации убытков (включая документально подтвержденный реальный ущерб), вызванных нарушением настоящей Антикоррупционной оговорки.

7.2. Исполнитель подписанием настоящего договора дает согласие на осуществление Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и/или органами государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка исполнения настоящего договора в рамках государственной программы и иных нормативных актов, а также требований, предусмотренных в пункте 2.4 настоящего договора.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью.

7.5. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими СТОРОНАМИ.

7.6. Стороны пришли к соглашению о том, что каждая из Сторон вправе подписать настоящий Договор по своему месту нахождения. Подписанный Стороной и скрепленный печатью Стороны экземпляр документа направляется другой Стороне по адресам электронной почты. При этом в дальнейшем Стороны обязаны передать контрагенту подписанный со своей стороны Договор на бумажном носителе в согласованные ими сроки. Экземпляр, полученный каждой из Сторон подобным способом обмена, имеет для каждой Стороны силу оригинала, до момента фактического получения такового на бумажном носителе.

Приложение № 1: Техническое задание

Приложение № 2: Реестр участников мероприятия;

1. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. ЗАКАЗЧИК: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» Адрес: 614990, г. Пермь, ул. Окулова, д. 75, корп. 1, эт.2, оф. 11 ОГРН 1125900002953 ИНН/КПП 5902989906/590201001. р/с 40703810749770000383 Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк, г. Нижний Новгород, БИК 042202603, к/с 30101810900000000603, ОГРН 1125900002953

8.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 1

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Техническое задание** | 1. **Программа «Инновационное технологическое предпринимательство»**   Программа «Инновационное технологическое предпринимательство», включает в себя две группы: участников конкурса «УМНИК» и «СТАРТ».  1.1 Участники конкурсов «УМНИК».  1.1.1.Выявление физических лиц в возрасте от 18 до 30 лет включительно, потенциальных участников конкурса «УМНИК» согласно основным условиям конкурса, размещенным на официальном сайте Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере по адресу <http://fasie.ru/>) - не менее 80 человек.  1.1.2. Проведение групповых обучающих семинаров по заполнению заявительной документации на конкурс Фонда содействия инновациям «УМНИК»;  1.1.3. Реализация программы по подготовке презентаций для участников конкурса «УМНИК» на конкурс в оn line и в off line форматах.  а) Проведение не менее 3 групповых семинаров по теории инновационного технологического предпринимательства для участников конкурса «УМНИК».  б) Проведение не менее 3 групповых занятий по практической работе инновационными проектами для участников конкурса «УМНИК».  1.1.4. Индивидуальная консультационная поддержка по заполнению заявительной документации на конкурс Фонда содействия инновациям «УМНИК», в том числе из числа участников образовательной программы «**Инновационное технологическое предпринимательство».**  1.2. Участники конкурсов «СТАРТ»:  1.2.1.Выявление потенциальных участников конкурса «СТАРТ» согласно основным условиям конкурса, размещенным на официальном сайте Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере по адресу <http://fasie.ru/>)- не менее 25 человек).  1.2.2. Проведение групповых обучающих семинаров для потенциальных участников конкурса «СТАРТ» по заполнению заявительной документации на конкурс Фонда содействия инновациям «СТАРТ» для специалистов промышленных предприятий, и физических лиц, занимающихся инновационной деятельностью.  1.2.3. .Реализация программы по подготовке презентаций для участников конкурса «СТАРТ» в оn line и в off line форматах.  а) Проведение не менее 3 групповых семинаров по теории инновационного технологического предпринимательства для участников конкурсов «СТАРТ».  б) Проведение не менее 3 групповых занятий по практической работе с кейсами инновационных проектов для участников конкурса «СТАРТ».  1.2.4 Проведение индивидуальных консультационных услуг со стороны консультантов по заполнению конкурсной документации для участников конкурса «СТАРТ», в том числе из числа участников образовательной программы «**Инновационное технологическое предпринимательство».**  **2. Образовательная программы «Инновационное предпринимательство»:**   * 1. Исполнитель разрабатывает образовательную программу согласно целям и задачам обучения:      1. Программа должна быть поделена на два направления согласно целевым аудиториям: направление для слушателей-потенциальных участников проекта «УМНИК», направление для слушателей-потенциальных участников программы «СТАРТ».      2. Программа каждого направления должна содержать краткую описательную часть (описание целевой аудитории, целей и задач, списка компетенций и прикладных инструментов развития, которые получат ее участники);      3. Программа направления «УМНИК» должна составлять не менее 32 академических часов, в том числе теоретические занятия (могут проводиться в очной или дистанционной форме) в количестве не менее 16 академических часов, а также индивидуальные консультации и самостоятельную работу слушателей не менее 16 академических часов;      4. Программа направления «СТАРТ» должна составлять не менее 24 академических часов, в том числе теоретические занятия (могут проводиться в очной или дистанционной форме) в количестве не менее 12 академических часов, а также индивидуальные консультации и самостоятельную работу слушателей не менее 12 академических часов;   2. Исполнитель обеспечивает привлечение участников образовательной программы с территории Пермского края, а именно:   - не менее 50 человек – занимающихся инновационной деятельностью, слушателей-направления «УМНИК»;  - не менее 20 человек – слушателей направления «СТАРТ».   * 1. В программу каждого направления должны входить следующие образовательные темы: * Выбор бизнес-идеи * Анализ рынка и технология создания бизнес-плана * Принципы коммерциализации научных идей * Инновационный маркетинг * Правила работы с инвесторами * Упаковка и подготовка к запуску инновационного бизнеса * Разработка стратегии выхода на рынок   1. Исполнитель в течение 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора представляет на согласование Заказчику график проведения образовательной программы (с указанием даты, формата проведения, наименования мероприятия). Изменения в график обучения в рамках образовательной программы согласовываются Заказчиком не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения обучающего мероприятия. Заказчик вправе отказать в согласовании. График обучения составляется таким образом, чтобы продолжительность обучения составляла не менее 4 недель, продолжительность консультационного сопровождения – не менее 4 недель.   2. Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком раздаточный материал в электронной форме для участников обучения по каждому направлению:      1. Раздаточный материал включает в себя презентационные, информационные и дополнительные справочные материалы по образовательным темам объемом не менее 10 страниц формата А4, содержащие текст, иллюстрации, таблицы, схемы и графики.      2. Раздаточный материал предоставляется каждому участнику обучения в электронной форме.      3. Внесение Исполнителем изменений в программу, раздаточные материалы и список преподавателей возможно по согласованию с Заказчиком, но не позднее, чем за 3 календарных дня до начала образовательной программы. Заказчик вправе отказать в согласовании указанных изменений.   3. Завершение обучения – не позднее 30.11.2020 г.  1. **Площадка для проведения образовательной программы:**     1. Подготовка площадки для проведения образовательной программы осуществляется силами и за счет Исполнителя.    2. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение следующих требований к площадке проведения образовательной программы в случае проведения образовательной программы **в формате онлайн:**       1. Подготовка площадки для проведения каждого мероприятия в рамках образовательной программы и обеспечение бесперебойного проведения мероприятия согласно установленному и согласованному с Заказчиком графику.       2. Подготовка и передача Заказчику инструкции по подключению к сервису.       3. Обеспечение ведения записи каждого мероприятия образовательной программы и выгрузки его записи на облачное хранилище.       4. Обеспечение доступа к записям каждого мероприятия для Заказчика и участников образовательной программы.       5. Площадка для проведения образовательной программы должна отвечать всем необходимым требованиям для проведения мероприятий соответствующего формата.       6. Ответственность за соблюдение всех необходимых требований при подготовке площадки для проведения мероприятий в рамках образовательной программы возлагается на Исполнителя.       7. Рекомендуемая Заказчиком площадка для проведения образовательной программы - платформы «Zoom», «Pruffme» или их аналоги.    3. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение следующих требований к площадке проведения образовательной программы в случае проведения мероприятий в рамках образовательной программы **в очном формате:**       1. Помещения для проведения мероприятий в рамках образовательной программы должны быть обеспечены всеми необходимыми материалами и техническим оборудованием для проведения обучения (проекционное оборудование, маркерные/меловые доски и/или флипчарты и маркеры и пр.).       2. Площадка должна соответствовать требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям.       3. Площадка для проведения каждого мероприятия в рамках образовательной программы должна быть обеспечена доступом и бесперебойной работой оборудования, согласно установленному и согласованному графику.       4. Площадка для проведения образовательной программы должна отвечать всем необходимым требованиям для проведения мероприятий соответствующего формата.       5. Ответственность за соблюдение всех необходимых требований при подготовке площадки для проведения образовательной программы возлагается на Исполнителя.       6. Исполнитель при проведении мероприятий в рамках образовательной программы в очном формате обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных, гигиенических и иных правил и норм, предусмотренных действующим законодательством.    4. Площадка проведения акселерационной программы и требования к ней согласовываются с Заказчиком не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Договора. 2. **Исполнитель обеспечивает продвижение образовательной программы, а именно:**    1. Обеспечивает создание одностраничного сайта и размещение на нем информации о программе и формы для регистрации участников;    2. Обеспечивает размещение анонсов и иных информационных сообщений в собственных социальных сетях (при наличии), либо готовит материалы для размещения в социальных сетях Заказчика;    3. Настройка таргетированной рекламы для привлечения участников;    4. Прочие каналы и способы информирования потенциальных участников.    5. Во всех информационных и рекламных материалах и сообщениях должно быть указание:       * + участие в программе бесплатное;         + организатор – НО «Пермский фонд развития предпринимательства»    6. Способы, периодичность, места размещения информационных материалов Исполнитель определяет самостоятельно. 3. **Общее количество участников:**   Не менее 80 человек –потенциальных участников конкурса «УМНИК».  Не менее 25 человек - потенциальных участников конкурса «СТАРТ».  Не менее не менее 50 участников образовательной программы – слушателей направления «УМНИК».  Не менее не менее 20 участников образовательной программы – слушателей направления «СТАРТ».  Не менее 10 консультантов по заполнению конкурсной документации для участников конкурсов, реализуемых Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. |
| **Отчетность об оказанных услугах** | 1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг; 2. Информационно-аналитический отчет, содержащий наименование Исполнителя, номер и дату Договора, наименование услуги, краткую информацию об оказанной услуге в соответствии с техническим заданием и условиями заключенного договора. Отчет должен быть подписан руководителем или уполномоченным лицом и заверен печатью Исполнителя. Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листов белой бумаги формата А4, кегль – не менее 12. 3. Образовательная программа, согласованная с Заказчиком, с разделением по направлениям. 4. График проведения образовательной программы с указанием даты, формата проведения, наименования мероприятия. 5. Список бизнес - консультантов по заполнению конкурсной документации с приложением резюме. 6. График индивидуальных консультаций по заполнению конкурсной документации для участников конкурсов, реализуемых Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. 7. Скриншоты страниц социальных сетей и одностраничного сайта с информационными сообщениями о мероприятиях программы. 8. Скриншоты проведения онлайн-семинаров, на которых продемонстрировано количество участников мероприятия в случае проведения образовательной программы в формате онлайн. 9. Фотографии с места проведения семинаров образовательной программы в случае проведения образовательной программы в очном формате в количестве не менее 3 штук с каждого мероприятия. 10. Все продемонстрированные на образовательной программе презентации в формате .pdf либо .ppt (.pptx). 11. Раздаточный материал в электронном варианте и на бумажном носителе.   Реестр участников программы «Инновационное предпринимательство», потенциальных участников конкурсов, реализуемых Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.   1. Список проектов, подавших заявки на участие в конкурсах, реализуемых Фондом содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. 2. Реестр участников образовательной программы «Инновационное предпринимательство» (по направлениям «УМНИК» и «СТАРТ») согласно форме, предоставленной Заказчиком. |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_

**Реестр участников мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  №  п/п | Дата проведения мероприятия | Место проведения мероприятия | Тема  Мероприятия | Наименование  субъекта МСП  (Ю.Л. или ИП),  ФИО ФЛ | Численность сотрудников  СМСП  (до 15, до 100,  до 250) | ИНН | Вид  Деятельно-  сти  (по ОКВЭД) | Телефон СМСП/ФЛ | Электрон  ный адрес СМСП/ФЛ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В.Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/